

※この申請用紙は公的書類です。所定の場所以外には、何も書かないでください。

様式第1号

記載例

行為許可申請書

令和△年△月△日

(あて先)

福岡市海浜公園指定管理者
マリゾン・博多湾環境整備共同事業体 様

法人の場合、申請者は原則として代表者とし、**社印**の捺印をお願いします。

行為許可申請書と同じ申請者となります。
正確に、記入漏れ項目のないようにお願いします。

【申請者】

住所・所在地 ○○市○○区○○△丁目△番△号
氏名・会社名 株式会社 ○○○○○
代表者：職・氏名 代表取締役 ○○ ○○
担当者：職・氏名 企画課係長 ○○ ○○
(電話 092-123-4567 FAX 092-123-4568)



海浜公園において次の行為をしたいので、福岡市海浜公園条例施行規則第2条の規定により申請します。

目的(件名)	テレビ番組撮影、CM撮影、婚礼前撮り、○○大会(大会名)等
内容	上記「目的(件名)」の内容をご記入ください。
場所(位置)	シーサイドももち海浜公園 百道浜地区 西側 ○○付近
期間	令和△年△月△日(水)～△年△月△日(木) [2日間] 時間: 10時00分～13時30分 [3時間30分]
利用者人員	70人 (スタッフ10人、参加者60人)
入場料等 徴収の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無 (参加料500円)
現場責任者	会社名・所属名 (株)○○○○○ 職・氏名 営業課長 ○○ ○○ 電話番号 092-123-4567 携帯 090-1234-5678

※行為に当たっては、許可に際して付された条件を厳守します。

行為の内容により、企画書等の添付資料が必要になる場合がございます。
申請を出される前に、管理事務所までお問い合わせください。

行為日当日に現場へ来られる方です。
申請者と異なっても構いません。
当日の連絡が取れる電話番号を必ずご記入ください。
※申請時に現場責任者が未定の場合、原本提出時までに記入しておいてください。

行為許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市海浜公園指定管理者
マリゾン・博多湾環境整備共同事業体 様

【申請者】

住所・所在地

氏名・会社名

代表者：職・氏名

印

担当者：職・氏名

(電話

FAX

)

海浜公園において次の行為をしたいので、福岡市海浜公園条例施行規則第2条の規定により申請します。

目的(件名)	
内容	
場所(位置)	
期間	令和 年 月 日() ~ 年 月 日() [日間] 時間: 時 分 ~ 時 分 [時間 分]
利用者人員	人
入場料等 徴収の有無	有 ・ 無
現場責任者	会社名・所属名 職・氏名 電話番号 携帯

※行為に当たっては、許可に際して付された条件を厳守します。